



“TLALPAN HACIA EL DESARROLLO SOSTENIBLE”
ACCIÓN 2. MANEJO DE RECURSOS NATURALES
MECANISMO DE SUPERVISIÓN FÍSICA Y DOCUMENTAL

FOLIO		THDS/A2/PB /xxx/2024								
FECHA		HORA		VISITA No.			HOJA		DE	
NOMBRE DE LA PERSONA BENEFICIARIA/GRUPO DE TRABAJO					NOMBRE DEL PROYECTO					
COMPONENTE					SUBCOMPONENTE					
NÚCLEO AGRARIO					MONTO ASIGANDO \$					
TOTAL DE INTEGRANTES			HOMBRES		MUJERES		DEL MONTO TOTAL ASIGNADO SE PRESENTA COMPROBACIÓN DOCUMENTAL POR \$			

DESCRIPCIÓN:						
OBRAS, ACTIVIDADES Y/O CONCEPTOS APROBADOS	MONTO \$	OBRAS, ACTIVIDADES Y/O CONCEPTOS COMPROBADOS	MONTO \$	DOCUMENTO COMPROBATORIO	PRESENCIA FÍSICA DEL CONCEPTO	
					SI	NO

FOLIO	THDS/A2/PB /xxx/2024				HOJA		DE	
DESCRIPCIÓN								

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente", por lo que todos los formatos y trámites a realizar para el Programa, por los solicitantes y beneficiarios, son gratuitos.

OBRAS, ACTIVIDADES Y/O CONCEPTOS	MONTO \$	CONCEPTO COMPROBADO	MONTO \$	DOCUMENTO COMPROBATORIO	PRESENCIA FÍSICA DEL CONCEPTO	
					SI	NO

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente", por lo que todos los formatos y trámites a realizar para el Programa, por los solicitantes y beneficiarios, son gratuitos.

SE ADJUNTAN FOTOS Y DE SER EL CASO, GEOPOSICIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBRAS SUPERVISADAS (ANEXO FOTOGRÁFICO)

MANIFESTACIONES CON RESPECTO A LOS DATOS ASENTADOS U OBSERVACIONES

Por parte del Supervisor

Por parte del Beneficiario o Grupo de Trabajo

SUSCRIBEN

SUPERVISOR (es)
POR PARTE DE LA ALCALDIA

NOMBRE(s) Y FIRMA(s)

BENEFICIARIO O POR PARTE DEL
GRUPO DE TRABAJO

NOMBRE(s) Y FIRMA(s)

ASESOR TÉCNICO DEL BENEFICIARIO
O GRUPO DE TRABAJO

NOMBRE(s) Y FIRMA(s)



“TLALPAN HACIA EL DESARROLLO SOSTENIBLE”

ACCIÓN 2. MANEJO DE RECURSOS NATURALES

MECANISMO DE SUPERVISIÓN FÍSICA Y DOCUMENTAL

“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”, por lo que todos los formatos y trámites a realizar para el Programa, por los solicitantes y beneficiarios, son gratuitos.

ANEXO FOTOGRÁFICO

Actividad:
Promovente:
Fecha:

Actividad:
Promovente:
Fecha:

Actividad:
Promovente:
Fecha:

Actividad:
Promovente:
Fecha:

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente", por lo que todos los formatos y trámites a realizar para el Programa, por los solicitantes y beneficiarios, son gratuitos.

INSTRUCTIVO DE FORMATO SUPERVISIÓN FÍSICA Y DOCUMENTAL (ESTE FORMATO SERÁ LLENADO POR EL SUPERVISOR DE LA UNIDAD TÉCNICA OPERATIVA)	
RUBROS	LLENADO
Folio	Folio asignado en la recepción
Fecha / Hora / Visita No.	Colocar los datos correspondientes a la visita
Hoja / De	Colocar o enumerar de acuerdo con el número de hojas que se requieran para la supervisión, en función de los conceptos, obras y o actividades supervisadas
Nombre Del Beneficiario/Grupo	Nombre de la Persona como aparece en su Identificación Oficial o del Grupo de Trabajo de acuerdo con su Acta Constitutiva o de Asamblea
Nombre Del Proyecto	Nombre de acuerdo con la solicitud de registro
Componente / Subcomponente	Nombre de acuerdo con la solicitud de registro de la Acción 4. Manejo de Recursos Naturales
Núcleo Agrario	Nombre del Núcleo Agrario de acuerdo con la ubicación en donde se desarrollará el proyecto
Monto Asignado	Monto aprobado por el comité técnico de evaluación y asignación de recursos para la ejecución del proyecto
Del Monto total asignado se presenta comprobación documental	Monto de acuerdo con la cantidad comprobada mediante listas de apoyo para jornales, facturas y/o comprobantes de la aplicación de recursos
Total de Integrantes / Hombres / Mujeres	Indicar el número total de integrantes / Indicar cuantas mujeres hay dentro del grupo/ Indicar cuantas mujeres hay dentro del grupo; en caso de que la solicitud sea individual, se coloca 1 en total de integrantes y se indica a que sexo pertenece
Obras, Actividades y/o Conceptos Aprobados	Colocar las obras, actividades o conceptos que hayan sido aprobados por el Comité de Evaluación y Asignación de Recursos
Obras, Actividades y/o Conceptos Comprobados	Colocar las obras, actividades o conceptos que hayan sido verificados durante la supervisión física y documental
Documento Comprobatorio	Colocar razón social, No. de factura, listas de apoyo para jornales y/o comprobantes de la aplicación de recursos en caso de recibir comprobación documental por parte del beneficiario/grupo de trabajo
Presencia física del concepto	Indicar si durante la supervisión se verificó físicamente el concepto indicado
Se adjuntan fotos y de ser el caso, geoposición de las actividades y obras supervisadas	En anexo, colocar fotografías de la supervisión y en caso de que se hayan supervisado actividades u obras, deberá también anexar coordenadas en formato UTM WGS84
Manifestaciones con respecto a los datos asentados u observaciones	En caso de que el beneficiario/Grupo de Trabajo o el supervisor, tengan alguna observación o desean manifestar alguna información respecto a la visita, colocar en el apartado correspondiente
Suscriben	Firmas de las personas que estuvieron durante la supervisión de física y documental, la firma debe coincidir con las de la identificación oficial

“Programa Social Estructural Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable Tlalpan” Aviso de Privacidad Simplificado

La Alcaldía Tlalpan a través de la Dirección General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico con domicilio en la Calle de Benito Juárez número 68 Col. Tlalpan Centro Cp. 14000 Alcaldía Tlalpan es responsable del tratamiento de los Datos Personales del **Programa Social Estructural Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable Tlalpan**.

Los datos personales serán recabados directamente del titular de los mismos para participar en los Programas Sociales de la Dirección General de Medio Ambiente Tlalpan y serán utilizados con la finalidad de otorgar apoyos económicos o en especie a los habitantes de la demarcación para el desarrollo social rural y económico, así como crear un expediente en el cual se verifiquen los documentos necesarios solicitados para ingresar a los programas y podrán ser transmitidos a **La comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales, Órganos de Control, Auditoría Superior de la Ciudad de México, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de datos personales y Rendición de cuentas de la Ciudad de México**, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados en la Ciudad de México es importante mencionar que todas estas finalidades deberán tener consentimiento por el titular de los Datos Personales.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Arcadia Tlalpan ubicada en Calle Moneda s/n esquina Callejón de Carrasco Col. Tlalpan Centro, Alcaldía Tlalpan, CP. 14000 en Ciudad de México con número telefónico: 55 54 83 15 00 ext. 2243 y correo electrónico ut.tlalpan@tlalpan.cdmx.gob.mx

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir a la Coordinación de la Oficina de Transparencia, Datos Personales, Acceso a la Información y Archivos de la Alcaldía de Tlalpan o ingresar al micro sitio: <http://micrositiotransparencia.tlalpan.cdmx.gob.mx/aviso-privacidad.html>